

## ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2

Circolare n. 16

Montebelluna 25.08.2017

INSEGNANTI E GENITORI

OGGETTO: AGENDA SCOLASTICA

Le agende scolastiche saranno consegnate agli alunni durante i primi giorni di scuola. Come vedrete esse contengono varie informazioni, alcune delle quali da condividere e spiegare agli alunni nei modi e nei tempi ritenuti più congrui. I più piccoli andranno aiutati anche in famiglia all'uso regolare e corretto dell'agenda. È importante completare fin da subito il fronte della prima pagina e andranno utilizzate le apposite sezioni per giustificare assenze, chiedere entrate/uscite fuori orario, comunicare alla scuola.

Si tenga presente che le firme dei genitori sulla prima pagina servono anche a conferma di presa visione ed accettazione del PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ e del REGOLAMENTO INTERNO DI DISCIPLINA (entrambi i documenti sono riportati nell'agenda stessa).

L'agenda scolastica va conservata con cura anche perché contiene il libretto scolastico per assenze, permessi ecc..

Per conservarla bene è possibile usare un copriquadernone, tagliando di pochi millimetri i lati lunghi della copertina dell'agenda.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario De Bortoli

## ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2

Circolare n. 16

Montebelluna 25.08.2017

INSEGNANTI E GENITORI

OGGETTO: AGENDA SCOLASTICA

Le agende scolastiche saranno consegnate agli alunni durante i primi giorni di scuola. Come vedrete esse contengono varie informazioni, alcune delle quali da condividere e spiegare agli alunni nei modi e nei tempi ritenuti più congrui. I più piccoli andranno aiutati anche in famiglia all'uso regolare e corretto dell'agenda. È importante completare fin da subito il fronte della prima pagina e andranno utilizzate le apposite sezioni per giustificare assenze, chiedere entrate/uscite fuori orario, comunicare alla scuola.

Si tenga presente che le firme dei genitori sulla prima pagina servono anche a conferma di presa visione ed accettazione del PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ e del REGOLAMENTO INTERNO DI DISCIPLINA (entrambi i documenti sono riportati nell'agenda stessa).

L'agenda scolastica va conservata con cura anche perché contiene il libretto scolastico per assenze, permessi ecc..

Per conservarla bene è possibile usare un copriquadernone, tagliando di pochi millimetri i lati lunghi della copertina dell'agenda.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario De Bortoli