

# ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2

Circolare n. 1	Montebelluna 24.08.2017
----------------	-------------------------

GENITORI DEGLI ALUNNI  
PERSONALE SCOLASTICO

OGGETTO: AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - COMUNICAZIONI VARIE

Nel porgere gli auguri di un buon anno scolastico ad alunni, genitori, docenti, collaboratori scolastici e personale amministrativo, si riportano alcune informazioni per il buon funzionamento del servizio.

Altre comunicazioni saranno di volta in volta consegnate ai destinatari in formato cartaceo e/o pubblicate nel sito dell'Istituto, [www.icmontebelluna2.gov.it](http://www.icmontebelluna2.gov.it), che invito a visionare regolarmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mario De Bortoli

## INFORMAZIONI GENERALI

La segreteria e la presidenza dell'Istituto si trovano in Via Crociera 1, a Montebelluna, presso la Scuola "Serena" di Caonada (Parcheggio e accesso tramite scala esterna sul lato est della scuola).

## APERTURA AL PUBBLICO NEI SEGUENTI ORARI

	da settembre a giugno	luglio e agosto e nei periodi di sospensione delle lezioni
lunedì	dalle 7.50 alle 13.30	dalle 8.00 alle 13.00
martedì	dalle 7.50 alle 13.30	dalle 8.00 alle 13.00
mercoledì	dalle 7.50 alle 13.30	dalle 8.00 alle 13.00
giovedì	dalle 7.50 alle 13.30	dalle 8.00 alle 13.00
venerdì	dalle 7.50 alle 16.30	dalle 8.00 alle 13.00
sabato	dalle 7.50 alle 12.30	

## PER COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Telefoni	0423.24055 – 0423.23809
Fax	0423.23809
Posta elettronica	<a href="mailto:tvic87900c@istruzione.it">tvic87900c@istruzione.it</a>
Posta elettronica certificata (PEC)	<a href="mailto:tvic87900c@pec.istruzione.it">tvic87900c@pec.istruzione.it</a>
Sito web	<a href="http://www.icmontebelluna2.gov.it">www.icmontebelluna2.gov.it</a>

## LE SCUOLE DELL'ISTITUTO

Scuola dell'infanzia "Bergamo" - PEEP	Tel. 0423.21876
Scuola dell'infanzia "Polin" - GUARDA	Tel. 0423.22483
Scuola primaria "Serena" - CAONADA	Tel. 0423.21481
Scuola primaria "Baracca" - BIADENE	Tel. 0423.22804
Scuola primaria "Manzoni" - PEDERIVA	Tel. 0423.609426
Scuola primaria "Foscolo" - SAN GAETANO	Tel. 0423.615022
Scuola primaria "Saccardo" – PEEP	Tel. 0423.609950
Scuola secondaria di 1° grado – BIADENE	Tel. 0423.603982

## CALENDARIO SCOLASTICO

SCUOLE DELL'INFANZIA	
Inizio	13 settembre, con orario 08.00-12.00, senza mensa 14 e 15 settembre orario 08.00-13.00, con mensa dal 18 settembre orario completo 08.00-16.00
Festività	1 novembre, 8 dicembre, 25 e 26 dicembre, 1 e 6 gennaio, 2 aprile, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno
Vacanze	8 e 9 dicembre (ponte dell'Immacolata) dal 25 dicembre al 6 gennaio (vacanze natalizie) dal 12 al 14 febbraio (vacanze di carnevale) dal 29 marzo al 3 aprile (vacanze pasquali) 30 aprile
Fine	29 giugno, orario 08.00-13.00, con mensa

SCUOLE PRIMARIE	
Inizio	13 settembre dal 13 al 15/16 settembre orario senza rientri pomeridiani: - 08.00-12.30 (scuole di Caonada, Pederiva e San Gaetano) - 08.15-12.35 (scuola di Biadene e "Saccardo") dal 18 settembre orario con rientri pomeridiani e servizio mensa dove previsti
Festività	1 novembre, 8 dicembre, 25 e 26 dicembre, 1 e 6 gennaio, 2 aprile, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno
Vacanze	8 e 9 dicembre (ponte dell'Immacolata) dal 25 dicembre al 6 gennaio (vacanze natalizie) dal 12 al 14 febbraio (vacanze di carnevale) dal 29 marzo al 3 aprile (vacanze pasquali) 30 aprile
Fine	8 giugno (scuole di Biadene, "Saccardo" e San Gaetano) 9 giugno (scuole di Caonada e Pederiva)

SCUOLA SECONDARIA	
Inizio	13 settembre (alunni di cl.1 <sup>^</sup> iniziano alle 9.00)
Festività	1 novembre, 8 dicembre, 25 e 26 dicembre, 1 e 6 gennaio, 2 aprile, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno
Uscita anticipata	23 dicembre orario 08.00-11.00
Vacanze	8 e 9 dicembre (ponte dell'Immacolata) dal 25 dicembre al 6 gennaio (vacanze natalizie) dal 12 al 14 febbraio (vacanze di carnevale) dal 29 marzo al 3 aprile (vacanze pasquali) 30 aprile
Fine	9 giugno, orario 08.00-11.00

## ORARI DELLE SCUOLE

SCUOLE DELL'INFANZIA						
	TEMPO SCUOLA SETTIMANALE	ORARIO GIORNALIERO	ORARIO DI ENTRATA	USCITA PRIMA DEL PRANZO	PRIMA USCITA POMERIDIANA RIENTRO POMERIDIANO	SECONDA USCITA POMERIDIANA
POLIN	40 ore - da lunedì a venerdì	08:00/16:00	08:00/09:00	11:45/11:50	13:00/13:15	15:30/16:00
BERGAMO	40 ore - da lunedì a venerdì	08:00/16:00	08:00/09:00	11:45/12:15	13:15/13:30	15:40/16:00

SCUOLE PRIMARIE			
	CLASSI	TEMPO SCUOLA SETTIMANALE	ORARIO GIORNALIERO
CAONADA	Tutte	27 ore - da lunedì a sabato	08.00 – 12.30
BIADENE	Tutte	27 ore - da lunedì a venerdì	08.15 – 12.35 martedì 13.35 – 16.15 giovedì 13.35 – 16.15
PEDERIVA	Tutte	27 ore - da lunedì a sabato	08.00 – 12.30
S. GAETANO	Corso B (sett. lunga)	27 ore - da lunedì a sabato	08.00 – 12.30
	Corso A (sett. corta)	27 ore - da lunedì a venerdì	08.00 – 12.30 martedì 13.30 – 15.45 giovedì 13.30 – 15.45
SACCARDO	Tutte	40 ore - da lunedì a venerdì	08.15 – 16.15

SCUOLA SECONDARIA			
	CLASSI	TEMPO SCUOLA SETTIMANALE	ORARIO GIORNALIERO
BIADENE	Curricolo Ordinario	30 ore - da lunedì a sabato	08.00 – 13.00
	Indirizzo Musicale	30 ore - da lunedì a sabato	08.00 – 13.00 più circa due ore pomeridiane

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIE

I genitori sono invitati a non conferire con i docenti nei minuti antecedenti l'inizio delle lezioni, questo per non compromettere il regolare inizio delle attività.

Per lo stesso motivo non è possibile chiamare al telefono gli insegnanti.

E' consentito, in caso di reale necessità, riferire a chi risponde al telefono quanto si vuole comunicare all'insegnante.

Uguualmente solo in casi eccezionali è possibile l'ingresso a scuola durante le ore di lezione per far consegnare al proprio figlio del materiale dimenticato. Tutto ciò per evitare problemi all'organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici e per non intralciare l'attività didattica dei docenti.

Durante l'anno scolastico sono programmati colloqui individuali e riunioni tra insegnanti e genitori (il calendario verrà comunicato con note a parte). Serviranno per scambiare informazioni sull'andamento educativo/didattico dei figli, sulla programmazione, sulla situazione delle classi e ci si potrà confrontare su tematiche di tipo educativo.

Durante questi incontri non vi sarà personale scolastico con compiti di vigilanza sui minori eventualmente presenti. Per motivi di sicurezza, quindi, è ammessa la presenza a scuola dei figli solo se custoditi e vigilati dai genitori.

Ai genitori si chiede di segnalare eventuali situazioni particolari in merito a:

- allergie e intolleranze varie
- patologie ed eventuali necessità di assunzione di farmaci a scuola
- problematiche relative all'esercizio della potestà genitoriale
- esoneri parziali o totali dall'educazione fisica, accompagnati da certificati medici
- ogni altra utile informazione per la tutela, la sicurezza, la salute ed il bene del figlio e della comunità

In occasione di manifestazioni che si svolgono a scuola in orario extrascolastico (saggi, mostre, spettacoli vari, ecc.), i genitori partecipanti sono tenuti a custodire personalmente i figli eventualmente portati con sé. In tali occasioni non è infatti previsto un servizio di vigilanza svolto dal personale scolastico. La scuola non risponde per incidenti occorsi ai figli lasciati senza vigilanza dai genitori.

I genitori potranno accordarsi con i rappresentanti di classe per organizzare incontri fra di loro. Per l'uso dei locali sarà sufficiente chiedere l'autorizzazione al dirigente scolastico.

## SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOEDUCATIVA

L'istituto mette a disposizione un servizio di consulenza psicoeducativa per insegnanti e genitori. Tale iniziativa si sviluppa essenzialmente attraverso:

**INCONTRI FORMATIVI** ... con i genitori e gli insegnanti per rispondere efficacemente a domande di interesse generale inerenti la crescita e l'educazione dei figli.  
Le iniziative verranno pubblicizzate di volta in volta.

**CONSULENZA** ... al fine di promuovere il benessere psicofisico degli alunni.  
I docenti potranno attivare il servizio contattando lo psicologo scolastico e fissando un appuntamento presso la scuola. Potranno altresì invitare i genitori stessi a contattare direttamente lo psicologo.

**INTERVENTO IN CLASSE** L'esperto potrà effettuare delle osservazioni in classe al fine di ricavare quante più informazioni possibili sulle situazioni problematiche segnalate dagli insegnanti.

## DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

La scuola provvederà a dotare ogni alunno di un documento di riconoscimento, indispensabile in occasione delle uscite.

Per tale motivo i genitori degli alunni neo-iscritti dovranno consegnare una fototessera recente del figlio, con scritto sul retro nome, cognome e classe.

La foto è necessaria per gli alunni iscritti al 1° anno della scuola dell'infanzia, alla cl. 1^ della scuola primaria, alla cl. 1^ della scuola secondaria. Per gli alunni della scuola dell'infanzia serviranno altre foto (indicazioni specifiche nei regolamenti delle scuole).

## ASSENZE DEGLI ALUNNI DI SCUOLA DELL'INFANZIA

È opportuno motivare le assenze dei bambini dandone comunicazione telefonica alla scuola prima delle 9.00. Le insegnanti andranno sempre informate in caso di malattie infettive diagnosticate dal medico.

Il rientro a scuola dopo più di cinque giorni di malattia (quindi dal sesto giorno di assenza in poi) dovrà essere accompagnato da una dichiarazione del medico curante che attesti l'idoneità alla frequenza. Nel conteggio dei giorni di assenza rientrano le festività e gli eventuali giorni di sospensione delle lezioni.

Non è consentito per nessun motivo inviare a scuola i figli se questi sono ammalati.

Per assenze prolungate dovute a motivi di famiglia, comunicate preventivamente alla scuola, non è necessario il certificato medico; servirà però la giustificazione scritta dei genitori.

I bambini che non frequentino per un periodo continuativo superiore a 30 giorni e i cui genitori, entro la scadenza dei 30 giorni, non comunichino per iscritto il motivo dell'assenza, verranno dimessi dalla scuola.

## ASSENZE DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Tutte le assenze, anche di un solo giorno, dovranno essere giustificate dal genitore tramite comunicazione scritta ai docenti da apporre sull'agenda scolastica (sul quaderno delle comunicazioni per gli alunni di classe 1<sup>a</sup> primaria). Le giustificazioni delle assenze verranno firmate per presa visione dal docente in servizio la prima ora.

Il rientro a scuola dopo più di cinque giorni di malattia (quindi dal sesto giorno di assenza in poi) dovrà essere accompagnato da una dichiarazione del medico curante che attesti l'idoneità alla frequenza.  
Nel conteggio dei giorni di assenza rientrano le festività e gli eventuali giorni di sospensione delle lezioni.

Non è consentito per nessun motivo inviare a scuola i figli se questi sono ammalati.

Per assenze prolungate dovute a motivi di famiglia, comunicate preventivamente alla scuola, non è necessario il certificato medico; servirà però la giustificazione scritta dei genitori.

Si raccomanda di limitare al massimo le assenze dei figli ricordando che la validazione dell'anno scolastico per gli alunni di scuola secondaria di 1° grado richiede la frequenza di almeno tre quarti dell'orario.

## INGRESSO A SCUOLA DEGLI ALUNNI

La vigilanza degli insegnanti inizia 5 minuti prima dell'avvio delle lezioni, siano esse antimeridiane che pomeridiane. Ad eccezione degli alunni che arrivano a scuola con il pulmino, per tutti gli altri valgono le seguenti prescrizioni:

SCUOLE DELL'INFANZIA: i genitori consegnano i figli alle insegnanti nel salone o nelle sezioni secondo le indicazioni fornite dal personale della scuola e nel rispetto delle regole e consuetudini dei singoli plessi.

L'orario della presa in carico dei bambini da parte della scuola va dalle 8.00 alle 9.00. Per la consegna prima delle 8.00 è necessaria l'autorizzazione a fruire del servizio di accoglienza anticipata, con custodia degli alunni a partire dalle 7.30.

SCUOLE PRIMARIE: per motivi di sicurezza i genitori sono invitati a non lasciare con troppo anticipo i figli davanti alla scuola. L'orario della presa in carico dei bambini comprende i dieci minuti che precedono l'avvio delle lezioni.

Per la consegna o l'arrivo prima dei suddetti dieci minuti è necessaria l'autorizzazione a fruire del servizio di accoglienza anticipata, con custodia degli alunni a partire dalle 7.30.

Ricordo la necessità di rispettare anche l'orario pomeridiano, laddove previsto. Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa dovranno infatti ritornare a scuola nei dieci minuti che precedono l'avvio delle lezioni pomeridiane.

Una volta entrati nelle pertinenze della scuola gli alunni non potranno più tornare indietro ed uscire per nessun motivo.

SCUOLA SECONDARIA: per motivi di sicurezza i genitori sono invitati a non lasciare con troppo anticipo i figli davanti alla scuola. L'orario della presa in carico dei ragazzi da parte della scuola va dalle 7.50 alle 8.00. Per la consegna o l'arrivo prima delle 7.50 è necessaria l'autorizzazione a fruire del servizio di accoglienza anticipata, con custodia degli alunni a partire dalle 7.30.

Una volta entrati nelle pertinenze della scuola gli alunni non potranno più tornare indietro ed uscire per nessun motivo.

Si rammenta che il parcheggio interno della scuola è prioritariamente destinato agli automezzi del personale scolastico e che non è consentito sostare nelle aree non adibite a parcheggio.

#### ENTRATA E ACCOGLIENZA ANTICIPATA

La vigilanza sugli alunni che giungono a scuola in sensibile anticipo non costituisce un obbligo per la scuola, né un diritto per i genitori.

Essa viene svolta dai collaboratori scolastici, se necessario con l'ausilio di personale esterno a pagamento, ed è riservata agli alunni i cui genitori abbiano prodotto motivata richiesta in segreteria (lavoro di entrambi i genitori in orari non compatibili con l'accompagnamento dei figli a scuola in prossimità dell'inizio delle lezioni, mancanza in famiglia di altri adulti in grado di accompagnare a scuola i figli, altri problemi adeguatamente motivati).

Gli alunni accolti anticipatamente rimangono nell'area esterna di pertinenza della scuola, seguendo le indicazioni del personale di vigilanza, in attesa della presa in carico dei docenti per l'ingresso in aula. In caso di maltempo o freddo intenso l'accoglienza anticipata e la vigilanza si svolgono all'interno dell'edificio scolastico.

I genitori interessati al servizio di accoglienza anticipata devono presentare apposita richiesta in segreteria (modulo scaricabile dal sito dell'Istituto alla sezione MODULISTICA GENITORI).

Gli alunni ammessi al servizio saranno inseriti in un apposito elenco.

Il servizio di accoglienza, normalmente affidato ai collaboratori scolastici, se necessario verrà potenziato con il ricorso a personale esterno. In tal caso ai genitori degli alunni che arriveranno a scuola anticipatamente verrà chiesto un contributo economico annuale di € 50,00 a titolo di compartecipazione alle spese.

#### RITARDI SCUOLA DELL'INFANZIA

Quella dell'infanzia, preme ricordarlo, è scuola a tutti gli effetti.

Come tale ogni momento della giornata è intenzionalmente programmato dal personale docente ed è quindi necessario che i bambini siano a scuola entro le 9.00 per il regolare avvio delle attività educative. In caso di ritardi frequenti e ingiustificati i docenti informeranno il dirigente per i necessari contatti con le famiglie.

#### RITARDI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Si invita ad osservare scrupolosamente gli orari al mattino e al pomeriggio, evitando i ritardi che, comunque, dovranno sempre essere giustificati. Nel caso di ritardo il genitore è tenuto ad accompagnare il figlio all'interno della scuola per consegnarlo al personale presente.

Le giustificazioni dei ritardi verranno firmate per presa visione dal docente in servizio al momento dell'ingresso a scuola dell'alunno.

In caso di ritardi frequenti e ingiustificati i docenti informeranno il dirigente per i necessari contatti con le famiglie.

#### USCITA DA SCUOLA

SCUOLE DELL'INFANZIA: i bambini vengono affidati ai genitori (o a persone maggiorenni delegate dai genitori) direttamente all'interno delle pertinenze scolastiche. Preso in consegna il figlio il genitore non può rimanere all'interno della scuola, né è consentito sostare nell'area esterna e utilizzare i giochi del giardino. Chi usufruisce del servizio di trasporto verrà accompagnato al pulmino da un collaboratore scolastico e affidato al responsabile del trasporto.

SCUOLE PRIMARIE e SCUOLA SECONDARIA: gli insegnanti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, garantiranno l'ordinato deflusso degli alunni:

- che utilizzano il servizio di trasporto (sui pulmini la vigilanza è curata dai conducenti)
- che sono attesi dai familiari
- che fanno ritorno a casa autonomamente

Dal momento dell'uscita da scuola la responsabilità della vigilanza è dei genitori o di chi è tenuto a prendere in carico i minori.

Per facilitare il deflusso e consentire la vigilanza da parte dei docenti i genitori presenti sono pregati di attendere i figli negli spazi che saranno loro indicati. Inoltre, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di vigilanza sui minori, i genitori devono dichiarare in uno stampato che verrà loro consegnato a inizio anno in quale modo i figli faranno rientro a casa al termine delle lezioni.

#### USCITE ANTICIPATE SCUOLA DELL'INFANZIA

Solo in caso di assoluta necessità gli alunni potranno essere prelevati prima degli orari normali di uscita. Salvo i casi d'emergenza è necessario che il genitore comunichi tale esigenza fin dal mattino, al momento della consegna del figlio all'insegnante.

#### USCITE ANTICIPATE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

In caso di necessità gli alunni potranno lasciare la scuola prima del termine delle lezioni, previa giustificazione scritta che verrà firmata per presa visione dal docente in servizio al momento dell'uscita anticipata. Di ciò dovrà essere informato anche un collaboratore scolastico che, al momento dell'uscita dell'alunno, verificherà la presenza all'ingresso della scuola del genitore o di persona maggiorenne formalmente delegata dai genitori.

In assenza di questi l'alunno non potrà lasciare la scuola in anticipo.

In caso di frequenti e regolari richieste di uscita anticipata (o ingressi ritardati), i genitori interessati dovranno inoltrare al dirigente scolastico motivata domanda scritta per il rilascio dell'eventuale autorizzazione.

#### RITARDI IN USCITA

La scuola non dispone di personale da adibire alla custodia degli alunni dopo il termine delle lezioni. Pertanto, nel caso un alunno rimanga occasionalmente a scuola, trascorso qualche minuto i genitori saranno rintracciati utilizzando tutti i recapiti telefonici a disposizione.

Nel caso il ritardo dei genitori nel prelevare il figlio sia ripetuto o abituale i docenti informeranno il dirigente per i necessari contatti con le famiglie.

#### PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE

Il servizio di prolungamento dell'orario oltre il termine delle attività scolastiche è autonomamente organizzato e gestito dai genitori. Per informazioni ci si dovrà rivolgere agli organizzatori presso le singole scuole. Per l'attivazione del servizio sarà necessario il parere favorevole dell'Ente Locale. Gli interessati devono fare richiesta al genitore referente per il prolungamento (modulo scaricabile dal sito dell'Istituto alla sezione MODULISTICA GENITORI).

#### SERVIZI SCOLASTICI

I servizi di TRASPORTO e MENSA SCOLASTICA sono organizzati e gestiti direttamente dal Comune, il quale informa dettagliatamente le famiglie sulle loro modalità di funzionamento e sui relativi costi. Per informazioni e iscrizioni rivolgersi pertanto agli Uffici competenti:

MENSA - TRASPORTO	Ufficio Scuole - presso il Municipio
ASSISTENZA	Servizi Sociali - presso "Casa Roncato" Largo X Martiri 2

#### NORME DI COMPORTAMENTO SULLO SCUOLABUS

Gli alunni che utilizzano lo scuolabus per il tragitto casa-scuola-casa e per uscite nel territorio organizzate dalla scuola:

- devono stare seduti
- devono avere le mani libere per tenersi sugli appoggi
- non devono mangiare
- possono alzarsi solo dopo che lo scuolabus si sia fermato

## SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI

SCIOPERI DEL PERSONALE: In base alle dichiarazioni volontarie di adesione rilasciate dagli interessati sarà di volta in volta comunicata per iscritto alle famiglie l'eventuale riduzione/sospensione delle lezioni o la necessità di verificare personalmente il servizio erogabile nel giorno dello sciopero.

ASSEMBLEE SINDACALI: I genitori riceveranno comunicazione scritta circa l'eventuale riduzione di orario scolastico.

## USCITE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per le visite guidate e i viaggi di istruzione che comportano utilizzo di mezzi di trasporto i genitori riceveranno dagli insegnanti tutte le informazioni del caso e rilasceranno di volta in volta la prevista autorizzazione scritta. Per le uscite a piedi e per brevi spostamenti all'interno del Comune o nei Comuni vicini i genitori rilasceranno invece un permesso generale annuale (il modulo da compilare verrà consegnato dal personale scolastico). Per tutte le uscite è obbligatoria la copertura assicurativa.

## CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Consiglio di Istituto ha stabilito la quota del contributo a carico delle famiglie:

- € 20,00 per la scuola dell'infanzia
- € 25,00 per la scuola primaria e per la scuola secondaria
- € 30,00 per il corso ad indirizzo musicale della scuola secondaria

Il contributo servirà a coprire alcuni costi per gli alunni e le scuole:

- La copertura assicurativa di ciascun alunno contro gli infortuni e per la responsabilità civile
- La fornitura dell'agenda scolastica
- Il sostegno alle esigenze didattiche delle Scuole (acquisto di materiali per la didattica, attivazione di progetti che richiedono l'intervento di esperti esterni, ecc.)
- Il mantenimento in tutte le scuole del servizio di consulenza psicoeducativa

In corso d'anno potranno essere richieste delle somme per il pagamento degli automezzi in occasione di uscite/visite guidate e/o il pagamento dei biglietti per manifestazioni a cui la scuola ha aderito. Le modalità di versamento di tali somme verranno comunicate di volta in volta.

## ASSICURAZIONE PER INFORTUNIO E RESPONSABILITÀ CIVILE

Tale assicurazione è "obbligatoria" ed è nell'interesse di tutti i genitori effettuare il versamento richiesto, data anche la modesta entità del costo pro-capite. La Segreteria, una volta informata di un infortunio, provvede autonomamente a segnalare il fatto alla Compagnia assicuratrice.

Nel caso si verificano infortuni o danni durante il tragitto casa-scuola, e nel caso i figli segnalino infortuni avvenuti a scuola e non comunicati all'insegnante dal figlio/a, i genitori sono tenuti a:

- informare al più presto la Segreteria, anche tramite telefono
- consegnare in Segreteria con la massima urgenza la documentazione del Pronto Soccorso
- conservare le ricevute delle spese mediche sostenute da consegnare al più presto alla Segreteria per le successive pratiche di rimborso

## SICUREZZA E BENESSERE

La scuola è impegnata in una serie di azioni finalizzate alla riduzione dei fattori di rischio presenti negli ambienti scolastici e nei comportamenti degli alunni. Per il successo dell'iniziativa è indispensabile la collaborazione dei genitori; per questo si chiede l'osservanza delle raccomandazioni che seguono:

1. Rispettare gli orari di entrata/uscita da scuola e le prescrizioni dell'Istituto in merito alla custodia degli alunni al termine delle attività. Si rammenta che in assenza di specifica autorizzazione è vietata la permanenza degli alunni non accompagnati dai genitori nelle aree esterne di pertinenza della scuola e nei locali scolastici al di fuori degli orari delle lezioni.



2. Se si arriva in automobile nell'area prossima o appartenente alle pertinenze scolastiche:
  - procedere sempre a passo d'uomo
  - eseguire manovre di retromarcia solo dopo aver verificato l'assenza di persone
  - nel raggio di azione del veicolo dare sempre la precedenza ai pedoni
  - parcheggiare solo negli appositi spazi
3. Dotare i figli di indumenti comodi, resistenti e privi di parti libere che potrebbero ostacolare i movimenti o impigliarsi nelle strutture scolastiche. Far usare scarpe comode e resistenti con suola non scivolosa e dotate di efficace sistema di chiusura.
4. Ove necessari, fornire occhiali di adeguata resistenza e flessibilità meccanica.
5. Evitare che i figli portino a scuola oggetti preziosi e somme di denaro eccedenti le effettive necessità.
6. Alla scuola primaria e secondaria dotare i figli di zaini con doppio spallaccio o del tipo trolley.
7. Evitare di fornire ai bambini più piccoli:
  - cibi o oggetti piccoli, rotondi e scivolosi che possono essere inghiottiti
  - strumenti, giocattoli, utensili ecc. privi dei marchi di sicurezza (IMQ, CE ecc).
8. Vigilare affinché il figlio, durante lo studio:
  - non assuma posizioni anatomiche scorrette (schiena piegata in avanti o lateralmente e testa troppo ravvicinata al libro/quaderno)
  - disponga di una corretta illuminazione.
9. Dotare il figlio di un piano inclinato o di un leggio (ve ne sono in commercio di materiale plastico poco costosi) in modo da facilitargli la lettura e scongiurare problemi alla schiena e alla vista.
10. Evitare la permanenza troppo a lungo davanti allo schermo di televisori, monitor, tablet (fissare a lungo immagini alla medesima distanza impedisce la "ginnastica" del cristallino).
11. Favorire la pratica sportiva e il movimento.
12. Curare che il figlio osservi l'igiene orale.
13. Comunicare agli insegnanti eventuali esigenze di carattere sanitario (ad esempio allergie a polveri, pollini, alimentari, punture d'insetto ecc).
14. Nel caso di utilizzo dello scuolabus ricordare ai figli che durante il tragitto bisogna rimanere seduti, avere le mani libere per tenersi sugli appoggi, non mangiare, alzarsi solo dopo che lo scuolabus si sia fermato.
15. Ricordare ai figli di:
  - osservare le istruzioni impartite dagli operatori scolastici e le norme della sicurezza
  - chiedere senza vergogna o timore l'intervento degli insegnanti per ogni necessità o esigenza fisiologica, di salute o di sicurezza, anche psicologica;
  - non portare a scuola oggetti pericolosi quali coltelli, catene ecc.
16. Concorrere a mantenere alta l'attenzione degli alunni sulla tutela del bene-salute e della sicurezza anche in ambito extra-scolastico. Richiamare l'attenzione dei figli sui pericoli connessi a:
  - impianti e dispositivi elettrici
  - materiali e liquidi infiammabili
  - fiamme dei fornelli e pentole in ebollizione
  - uso dei medicinali
  - uso della bicicletta
  - presenza di pozzi o vasche
  - oggetti di cui non si conosce la natura, inclusi quelli abbandonati.

## RINTRACCIABILITÀ DEI GENITORI - VARIAZIONI ANAGRAFICHE

E' necessario che per ciascun alunno la Scuola sia in possesso di più RECAPITI TELEFONICI AGGIORNATI E ATTIVI da utilizzare in caso di emergenza/necessità.

I genitori, pertanto, sono invitati a fornire tali recapiti, a garantire la reperibilità propria o di altri familiari e a comunicare tempestivamente agli insegnanti e alla Segreteria eventuali variazioni.

È altrettanto necessario che un'eventuale variazione della residenza venga tempestivamente comunicata recandosi personalmente alla segreteria alunni o comunicando il nuovo indirizzo via fax, tramite posta ordinaria o via e-mail.

### REALIZZAZIONE DI FOTO O VIDEO

Per finalità didattiche, di documentazione o di ricordo scolastico gli insegnanti sono autorizzati a realizzare fotografie o video che includono anche gli alunni. Tali immagini saranno destinate esclusivamente alla comunità scolastica (insegnanti e famiglie) e non potranno essere oggetto di comunicazione sistematica o di diffusione incontrollata (ad esempio non si possono diffondere video o foto sul web senza il consenso delle persone riprese).

Sulla base dell'art. 5 del D.Lgs 196/2003 sotto riportato gli stessi genitori e familiari dei bambini potranno, per solo uso personale, realizzare foto o video che includono gli alunni nelle occasioni dove è prevista la presenza dei familiari (ad esempio durante gli spettacoli organizzati dalla scuola ed aperti al pubblico).

D. Lgs. 196/2003, art. 5 comma 3: "Il trattamento di dati personali effettuato da persone fisiche per fini esclusivamente personali è soggetto all'applicazione del presente codice solo se i dati sono destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione. Si applicano in ogni caso le disposizioni in tema di responsabilità e di sicurezza dei dati di cui agli articoli 15 e 31".

Gli alunni potranno utilizzare apparecchiature per la realizzazione di foto/video (smartphone, videocamere, fotocamere ecc.) solo se autorizzati dagli insegnanti, ad esempio in occasione di visite guidate/viaggi di istruzione.

### DIVIETO DI USARE IL TELEFONO PERSONALE

Per eventuali urgenti e importanti necessità è sempre possibile usare gratuitamente il telefono della scuola. Per tale ragione è opportuno che gli alunni non portino a scuola il proprio telefono od altre apparecchiature elettroniche, a meno che non sia richiesto dai docenti per finalità didattiche.

**N.B.** Nel caso i genitori autorizzino i figli ad avere con sé il telefono si sappia che dovranno assolutamente tenerlo spento e non utilizzarlo per tutto il tempo di permanenza a scuola, sia negli ambienti interni che all'esterno. Ogni comportamento difforme potrà essere oggetto di provvedimento disciplinare.

Il divieto di usare il telefono personale riguarda tutti i locali della scuola (aule, laboratori, corridoi, servizi, ecc.) e comprende anche le aree esterne (cortile, giardino).

Il divieto risponde ad una generale norma di correttezza, in quanto l'utilizzo del telefono cellulare rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa che per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto nei confronti dei docenti.

L'utilizzo del telefono cellulare si configura altresì come un'infrazione disciplinare sanzionabile attraverso provvedimenti orientati non solo a prevenire e scoraggiare tali comportamenti ma anche, secondo la logica educativa propria della scuola, a favorire un corretto comportamento.

In particolare:

- nel caso in cui un alunno sia sorpreso ad utilizzare il cellulare o un qualsiasi altro dispositivo durante una verifica scritta (compito in classe, test, ecc.), la stessa sarà ritirata e valutata gravemente insufficiente (attribuzione del punteggio minimo previsto per quella prova) e non saranno previste prove di recupero.

- in tutti i locali della scuola, comprese le aree esterne di pertinenza scolastica, sono vietate fotografie e riprese audio-video di ambienti e persone, salvo in caso di esplicita autorizzazione del docente responsabile.
- eventuali fotografie o riprese audio-video fatte senza il consenso scritto della/e persona/e si configurano come violazione della privacy e quindi sono perseguibili per legge.

I genitori rispondono direttamente dell'operato dei propri figli nel caso in cui gli stessi arrechino danni ad altre persone.

Nel caso di riprese, fotografie o registrazioni non autorizzate e diffuse su qualsiasi mezzo di comunicazione si potrà procedere all'adozione di specifici provvedimenti disciplinari e alla denuncia agli organi di Polizia.

**Chiedo ai genitori di prestare la dovuta attenzione a quanto sopra in quanto è purtroppo molto semplice per i figli commettere anche gravi violazioni alla privacy e incorrere in reati attraverso un uso improprio di smartphone o altre apparecchiature elettroniche.**

#### ESIGENZE SANITARIE DEGLI ALUNNI

I genitori devono presentare richiesta scritta se i figli hanno necessità di rimanere all'interno della scuola durante la ricreazione (per indisposizione, allergie o altro). Eventuali problemi di salute devono essere segnalati al più presto al dirigente scolastico e agli insegnanti di classe in forma riservata, indicando anche i numeri telefonici per la gestione di eventuali emergenze.

#### SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Se i figli hanno necessità di assumere farmaci a scuola i genitori devono presentare una richiesta scritta in segreteria, comprensiva di prescrizione del medico curante, nella quale siano contenute istruzioni e precise informazioni (modulo scaricabile dal sito dell'Istituto alla sezione MODULISTICA GENITORI).

#### ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI

Nel caso di allergie e intolleranze alimentari i genitori avranno cura di compilare un modulo informativo disponibile anche presso le scuole (modulo scaricabile dal sito dell'Istituto alla sezione MODULISTICA GENITORI).

Il modulo andrà compilato anche se l'alunno non usufruisce del servizio mensa.

#### ESONERO EDUCAZIONE FISICA

Su richiesta dei genitori e a seguito di presentazione di certificato medico potranno essere concessi esoneri temporanei o permanenti, parziali o totali, per provati motivi di salute (modulo scaricabile dal sito dell'Istituto alla sezione MODULISTICA GENITORI).

#### MALATTIE INFETTIVE

Se il/la figlio/a è affetto/a da malattie infettive si deve informare tempestivamente la scuola al fine di limitare il contagio.

#### PEDICULOSI DEL CAPO

La pediculosi del capo è un fenomeno piuttosto frequente nella comunità scolastica. Con la collaborazione di tutti i genitori della classe/scuola dove ne è riscontrata la presenza è facilmente arginabile.

Si tenga presente che se il/la figlio/a ha i pidocchi è possibile che anche altri compagni li abbiano o li prenderanno. Se dovesse succedere bisognerà informare immediatamente la scuola personalmente o per iscritto (modulo scaricabile dal sito dell'Istituto alla sezione MODULISTICA GENITORI).

Ciò permetterà ai genitori degli altri alunni di controllare la testa dei propri figli e quindi di poter eventualmente praticare il trattamento. Questo impedirà a vostro figlio di prenderli nuovamente.

Verrà garantita la massima riservatezza in quanto è importante sapere che ci sono i pidocchi nella classe che frequenta vostro figlio, ma non chi li ha.

In caso di pediculosi sarà possibile riammettere il figlio a scuola a partire dal mattino dopo l'inizio del trattamento disinfestante (maggiori informazioni sono presenti nel sito internet dell'Istituto alla sezione MODULISTICA GENITORI).

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ  
REGOLAMENTO INTERNO DI DISCIPLINA

Invito i genitori a leggere attentamente entrambi i documenti pubblicati sul sito della scuola e nell'agenda in dotazione a ciascun alunno di scuola primaria e secondaria.