



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2

Scuole dell'infanzia, Scuole primarie, Scuola secondaria di 1° grado
Via Crociera,1 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423. 24055/23809 Fax 0423.23809
Codice Fiscale 92035640264 www.icmontebelluna2.gov.it tvic87900c@istruzione.it tvic87900c@pec.istruzione.it

PERSONALE DELLE SCUOLE
ALBI DELLE SCUOLE

ENTRATA ANTICIPATA

La vigilanza sugli alunni che giungono a scuola in sensibile anticipo non costituisce un obbligo per la scuola, né un diritto per i genitori.

Essa viene svolta dai collaboratori scolastici, se necessario con l'ausilio di personale esterno a pagamento, ed è riservata agli alunni i cui genitori abbiano prodotto motivata richiesta in segreteria (lavoro di entrambi i genitori in orari non compatibili con l'accompagnamento dei figli a scuola in prossimità dell'inizio delle lezioni, mancanza in famiglia di altri adulti in grado di accompagnare a scuola i figli, altri problemi adeguatamente motivati).

Gli alunni accolti anticipatamente rimangono nell'area esterna di pertinenza della scuola, seguendo le indicazioni del personale di vigilanza, in attesa della presa in carico dei docenti per l'ingresso in aula. In caso di maltempo o freddo intenso l'accoglienza anticipata e la vigilanza si svolgono all'interno dell'edificio scolastico.

I genitori interessati al servizio di accoglienza anticipata devono compilare l'apposito modulo di richiesta in allegato alla presente. Gli alunni ammessi al servizio saranno inseriti in un apposito elenco.

Il servizio di accoglienza, normalmente affidato ai collaboratori scolastici, se necessario verrà potenziato con il ricorso a personale esterno. In tal caso ai genitori degli alunni che arriveranno a scuola anticipatamente verrà chiesto un contributo economico annuale di € 50,00 a titolo di compartecipazione alle spese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mario De Bortoli

Allegato: modulo da completare e consegnare in segreteria

OGGETTO: A.S. ____/____ - RICHIESTA DI ENTRATA ANTICIPATA A SCUOLA

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

frequentante la:

- sc. dell'infanzia _____ classe/sezione _____
- sc. primaria _____ classe/sezione _____
- sc. secondaria _____ classe/sezione _____

CHIEDE che il/la proprio/a figlio/a venga accolto/a anticipatamente a scuola dalle ore (1)

(1) L'entrata è anticipata se avviene:

- **prima delle 08:00** nelle sc. dell'infanzia
- **prima delle 08:05** nelle sc. primarie con inizio delle lezioni alle 08.15
- **prima delle 07:50** nelle sc. primarie con inizio delle lezioni alle 08.00
- **prima delle 07:50** nella sc. secondaria

Il servizio di accoglienza inizia alle 07.30

La richiesta di entrata anticipata è riferita:

- ALL'INTERO ANNO SCOLASTICO → per tutta la settimana
→ per i giorni

- AL PERIODO → per tutta la settimana
→ per i giorni

DICHIARA che la richiesta è determinata dai seguenti motivi:

IMPEGNI DI LAVORO DI ENTRAMBI I GENITORI:

PADRE:

luogo di lavoro (Ditta e indirizzo)

orario abituale di lavoro

MADRE:

luogo di lavoro (Ditta e indirizzo)

orario abituale di lavoro

ALTRI MOTIVI (specificare)

.....
.....
.....

DICHIARA che nessuna altra persona può accompagnare a scuola l'alunno/a nel normale orario scolastico.

DICHIARA la propria disponibilità, se necessario, a contribuire economicamente al servizio di accoglienza anticipata.

Data ____/____/____

_____ (firma del genitore)

La domanda va consegnata direttamente in segreteria. Verrà soddisfatto un numero di richieste tale da consentire un'adeguata vigilanza sugli alunni. A tal scopo si farà riferimento all'ordine cronologico di presentazione delle domande complete di tutti i dati necessari.

Non potranno essere accolte le richieste prive di valide motivazioni.

Il servizio di accoglienza anticipata potrà non essere erogato, sospeso o ridotto nel caso un alunno manifesti gravi problemi comportamentali non gestibili efficacemente dal personale preposto al servizio di accoglienza.

Visto si autorizza
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mario De Bortoli